

OFFRE D'EMPLOI

Poste temps plein, permanent

COMPTABLE



Chez Groupe Audaz, nous allions tradition et modernité pour offrir à nos clients des produits imprimés de qualité supérieure. De l'impression de documents, jusqu'à la prise en charge entière des projets, de sa conception à sa distribution, notre équipe met son expertise et son professionnalisme au service de ses clients.

Nous répondons aux besoins des entreprises de toutes tailles. Bien au-delà des services d'impression, c'est aussi avec notre service-conseil que nous nous démarquons, permettant ainsi à nos clients d'avoir la solution la mieux adaptée à leurs besoins.

LES AVANTAGES :

- Poste à temps plein, de jour
- Poste entre 32 heures et 36 heures par semaine, selon expérience
- Conciliation travail/vie personnelle
- Un poste clé dans l'organisation qui permet de soutenir l'équipe en place et qui offre de l'autonomie dans ton quotidien
- Un emploi stable dans une PME solidement établie, avec peu de roulement de personnel
- Salaire concurrentiel
- 2 semaines de vacances durant les vacances de la construction, arrêt aux vacances de Noël et tous les congés fériés
- Programme d'assurance collective (50% payé par l'employeur)

LES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du Directeur général, la personne assumera les responsabilités suivantes :

- Exécuter le cycle comptable complet (payables, recevables, paies, taxes, trésorerie, etc.)
- Préparer et analyser les états financiers de fin de mois et le dossier de vérification de fin d'année
- Participer à l'élaboration et aux suivis des budgets annuels avec la direction
- La gestion administrative du personnel (mutuelle, CNESST, assurance-groupe)
- Analyser et produire divers rapports d'ordre financier et administratif
- Gérer les prêts de l'entreprise
- Participer, avec l'équipe du service à la clientèle, à l'accueil des clients
- Toutes autres tâches connexes

LES EXIGENCES DU POSTE :

- DEC en comptabilité, Baccalauréat en administration (option comptabilité) ou l'équivalent
- Un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Être autonome, analytique et proactif
- Être rigoureux et posséder le souci du détail
- Posséder une connaissance des logiciels Acoma, Word, Excel

Vous vous reconnaissez dans ce profil et êtes motivés à être une personne importante dans l'entreprise ? Vous avez une chance unique d'intégrer l'équipe de Groupe AUDAZ, une PME solide avec un groupe d'employés dynamiques.

Faites parvenir votre CV à : info@groupeaudaz.com.

Ou encore mieux, passez nous voir directement à nos bureaux au :
11925, boul. Lacroix, Saint-Georges (QC) G5Y 1L6